****

**OSMANİYE**

**2024**

T.C.

BUCAK KAYMAKAMLIĞI

OĞUZHAN İLKOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**\* En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. (1922)**

**M. Kemal ATATÜRK**

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: BURDUR** | | | **İLÇE: Bucak** | | |
| **Adres** | Oğuzhan Mah. Hoca Ahmet Yesevi Caddesi No:28 BUCAK / BURDUR | | **Coğrafi Konum** | http://tinyurl.com/y4rtqhpy | |
| **Telefon Numarası** |  | | **Faks Numarası** |  | |
| **e-Posta Adresi** | 718408@meb.k12.tr | | **Web sayfa adresi** | http://bucakoguzhanio.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu** | 718408 | | **Öğretim Şekli** | İkili Öğretim | |
| **Okulun Isınma Şekli** | **Doğalgaz** | | **Derslik Sayısı** | 18 | |
| **Şube Sayısı** | 6ö | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | **63** | **Öğretmen Sayısı** | **Erkek** | **1** |
| **Kız** | **55** | **Kız** | **5** |
| **Toplam** | **118** | **Toplam** | **6** |

# SUNUŞ



Değerli Arkadaşlarım,

Okul, iyi ve sağlıklı bir toplum yaratmak için malzemesi insan olan ve bunları nakış nakış işleyen bir atölye gibidir. Okulda bireyin planlı ve programlı bir şekilde yetiştirilmesi ile sonuçta planlı ve programlı bir toplumun yaratılması amaçlanır. Bilgi, kullanıldığı zaman işe yarar, anlam taşır. Başarı, insanın yapmak ve başarmak istediği güzel bir şeyi yapabilmesi, ulaşmak istediği güzel bir hedefe varabilmesidir.

Oğuzhan İlkokulu olarak oluşturduğumuz ekiple yaptığımız yoğun bir çalışma sürecinden sonra, sizlerin de katkıları ile son şekli verilen; okulumuza ait Stratejik Planın hep birlikte uygulanacağına dair inancım tamdır. Çocuklar, sevgi dolu yürekleri, önyargısız ve aydınlık bakışlarıyla yaşamımızı zenginleştiren, geleceğimizin güvencesi, en değerli varlıklarımızdır. Çocuklar sevgiyle büyüyen çiçeklerdir. Gülen yüzler, sevinç içerisinde parlayan gözler, her zaman sevgiye gereksinim duyan sıcacık yürekler, aslında toplumun ortak umudunu yansıtmaktadır. Onlar bizim çocuklarımız, varlığımızın teminatı, geleceğimizin güvencesidir.

Onları, imkânlarımız ölçüsünde, iyi insan, iyi vatandaş, iyi yurttaş olarak belirli bir seviyeye getirmek durumundayız. Öğrencilerimizi Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda, Anayasamızda ifadesi bulunan “Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin; milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’nin hür düşünceli fertleri olarak yetiştirmek” öncelikli hedefimiz olmalıdır.

Bu duygu ve düşüncelerle hareket edeceğinizi umuyor ve çalışmalarınızda üstün başarılar diliyorum.

**Süleyman SAĞAR**

**Okul Müdür**

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc168309207)

[SUNUŞ 4](#_Toc168309208)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 7](#_Toc168309209)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc168309210)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc168309211)

[1.2. Planlama Süreci: 10](#_Toc168309212)

[2.DURUM ANALİZİ 11](#_Toc168309213)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 12](#_Toc168309214)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 13](#_Toc168309215)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 16](#_Toc168309216)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 19](#_Toc168309217)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 21](#_Toc168309218)

[2.6. Paydaş Analizi 22](#_Toc168309219)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 24](#_Toc168309220)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 28](#_Toc168309221)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 28](#_Toc168309222)

[2.7.2. Kurum içi analiz 29](#_Toc168309223)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 32](#_Toc168309224)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 38](#_Toc168309225)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 40](#_Toc168309226)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 42](#_Toc168309227)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 44](#_Toc168309228)

[2.9. GZFT Analizi 46](#_Toc168309229)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 47](#_Toc168309230)

[3.1.Misyonumuz 47](#_Toc168309231)

[3.2.Vizyonumuz 48](#_Toc168309232)

[3.3.Temel Değerlerimiz 48](#_Toc168309233)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 50](#_Toc168309234)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 58](#_Toc168309235)

[İMZA SİRKÜSÜ 58](#_Toc168309236)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 9

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 16

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 19

*Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi* 20

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 21

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 23

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 24

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 25

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 26

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 29

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 29

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 30

*Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* 30

*Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri* 31

*Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 31

*Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 33

*Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 34

*Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 35

*Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 36

*Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 36

*Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 36

*Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 37

*Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 37

*Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 38

*Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu* 39

*Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 40

*Tablo 27: Kaynak Tablosu* 41

*Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı* 42

*Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 42

*Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler* 43

*Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 43

*Tablo 32: Lisanslı öğrenci sayısı* 43

*Tablo 33: PESTLE Tablosu* 44

*Tablo 34: GZFT Listesi* 46

*Tablo 35: Amaç ve Hedefler Tablosu* 50

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| Süleyman SAĞAR | Okul Müdürü | Esra DALGAR | Öğretmen |
| Kadir SAK | Müdür Yardımcısı | Gülşen YILDIZ | Öğretmen |
| Esra GÜNHAN | Öğretmen | Yüksel ÇETİNER | Öğretmen |
| Recep YILDIZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Aysun TOPAY | Gönüllü veli |
| Duygu İNAL | Yönetim Kurulu Üyesi | Seçil DİLEKLİ | Gönüllü veli |

# 1.2. Planlama Süreci:

Stratejik Plan, kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. (DPT, 2006).

Oğuzhan ilkokulu 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının, velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir

Elde edilen bilgiler sonucunda belirlenen amaçlar ve bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 2 tema altında toplam 5 amaç 6 hedef 20 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 23.strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

Oğuzhan İlkokulu Bucak ilçesinin en eski okulu olarak 1883 yılında Çavuşlar mahallesinde 3 sınıflı olarak açılmıştır. 37 yıl 3 sınıflı bir okul olarak hizmet verilmiştir. 1920 yılında o zaman belediye dükkânları olan şimdiki yerine taşınmıştır. Okulumuzun ilk adı Bucak Okulu olarak anılmış daha sonra açılan bu okula, **Oğuzhan** ismi verilmiş ve halen bu isimle anılmaktadır. 1928 yılında şimdiki okulun yerinde iki katlı, 14 odalı olarak yapılan okulumuz Latin harfleri ile eğitim öğretimine başlamıştır. Ancak okul binası 1947 yılında bilinmeyen bir sebeple yanmıştır. Yanan bu okulun yerine yeni bir okul binası daha yapılmış, zamanla bu bina da ihtiyaca cevap vermeyince 1960 yılında bir bina daha yapılmış ve halen bu binada Halk Eğitim Merkezinin ihtiyaçlarına cevap vermekte ve okulumuzun bir dersliği bulunmaktadır. Bucak ilçesi, ilk olarak Sarı Paşa namındaki bir derebeyi tarafından OĞUZHAN adı ile kurulduğundan, daha sonraları ilçenin adı değiştiği halde okulumuzun adı halen OĞUZHAN adıyla faaliyetlerine devam etmektedir. Beş sınıflı **Oğuzhan İlkokulu** öğretime devam ederken, öğrencilerin çoğalması ile fazla öğrenciler cami ile kapatılan Tekke ye taşınmış ve yerleştirilmişlerdir. 1925 yılında kız öğrencilerin erkek öğrencilerden ayrı yerlerde okutulması için Çavuşlar mahallesinde bir bina kız okulu adı ile öğretime açıldı. Bu okullar Arap alfabesi ile öğretim yapıyorlardı. 1928 yılında şimdiki okulun yerinde iki katlı, 14 odalı, büyük salonlu bir ilkokul binası yapıldı. Bu okul, yeni harfler dediğimiz Latin Harflerle eğitim öğretime başladı. Okul binası 1947 yılında bilinmeyen bir nedenle yandı. Okulun yanması ile öğrenciler, okulun kuzeyinde bulunan pansiyon binasına yerleştirildi. Yanan okulun yerine Eski bina **Oğuzhan İlkokulu olarak 1948 yılında yapıldı.** Okulun yapılışında o zamanki maarif memuru Sıtkı Öney Bey’in değerli katkıları olmuştur. Okul O’nun zamanın da tamamlanarak öğretime açılmıştır. İlçede öğrenci sayısının artması ile yeni bir ilkokulun yapılması zorunlu hale gelmiş, bu ihtiyacı karşılamak amacıyla 1955 yılında bugünkü Cumhuriyet İlköğretim Okulu yapılmıştır. Yer darlığı nedeniyle öğrencilerimizin bir kısmı bu okula mecburen nakledilmişlerdir. Oğuzhan ilkokulu bağımsız başöğretmenlik olarak 1955–56 öğretim yılından itibaren çalışmaya başlamıştır. İlçede en eski okul olan Oğuzhan İlkokulunda görev yapan yanan okulun başöğretmeni Hüseyin Bey, okula pek çok ders aracı kazandırmış, eğitim ve öğretim çalışmalarının olumlu etkileri çevrede hâlâ övgü ile anılmaktadır. Okulumuzda pek çok sayıda öğretmen görev yapmıştır. Bunu sırasıyla anlatmak ve öğretmenlerin isimlerini yazmak pek zor olsa gerek. Çünkü 1883 den bugüne kadar 122 yıl geçmiş ve bu arada Yanan Mektep ile birlikte pek çok evrak yanmıştır. İlçe nüfusumuzun hızla artmasından kaynaklanarak zamanla bu binalar ihtiyaca cevap vermez duruma gelmiştir.1993 yılında temeli atılan ve 1998 yılında hizmete giren yeni binamız zemin +3 kattan oluşmaktadır. Yeni binamız 17 derslik projesi ile yapılmış ve 21 derslik olarak kullanılmıştır. 2018 Temmuz ayında bina yıkım kararının alınması nedeniyle okulumuz Oğuzhan İlkokulu binalarına taşınmış 2023 yılında bu okulun güçlendirmeye alınmasıyla, Oğuzhan Ortaokulu binasına 01.04.2023 tarihinde taşınmış ve eğitim öğretim faaliyetlerine Oğuzhan Ortaokulu binasında devam etmektedir.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Oğuzhan İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

**İyileşmeler**

1. Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
2. Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
3. Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

**Sorunlar**

1. Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
2. Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
3. Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
4. Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.

Amaç 1 Değerlendirilmesi:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulmuştur.

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı % 100’e ulaşmıştır. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı % 100’e ulaşmıştır. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %100 ‘e .ulaşmıştır. Bir ve nakil gelen öğrencilerin okul değiştirme ve nakil sürecinde yapmış oldukları devamsızlıklardan , yabancı uyruklu sürekli devamsız öğrenci sayısından dolayı devamsızlık oranı istenilen düzeye düşürülememiştir.Bu şekilde olan öğrenciler sürekli devamsız olduğundan dolayı ve 20 gün üzeri devamsızlık oranı yüksek çıkmaktadır. Okulumuz özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun hale getirilmiştir.

Amaç 2 Değerlendirilmesi:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi arttırmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı ortalaması 44’den 59’a yükseltilmiştir. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı istenilen düzeye çıkarılmaya çalışılmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu resi,

m yarışmalarına katılım oranında istenen seviyeye ulaşılmıştır.

Amaç 3 Değerlendirilmesi:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kendi binası olmadığından , geçici olarak Oğuzhan Ortaokulunun binasını ortak kullandığımız için, kurumsal kapasitesi güçlendirme çalışmaları imkanlar dahilinde yapılmıştır.

Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi imkânların el vermemesi sebebiyle kurulamamıştır. Okulumuz Web sitesinin kullanım sıklığı % 95’e ulaşmıştır. Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı % 100’ ulaşmıştır. İSG eğitimi almayan personelimiz kalmamıştır.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Burdur İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Oğuzhanİlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676 |
| P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743 |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | AMAÇ 1- HEDEF 1.1. | Fırsat eşitliği sağlanarak eğitime erişimi arttıracak çalışmalar |
| AMAÇ 1- HEDEF 1.2. | Okul öncesi eğitimi konusunda velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları |
| AMAÇ 1- HEDEF 1.3. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılması çalışmaları |
| AMAÇ 1- HEDEF 1.4. | Öğrencilerin öğrenme kayıplarını azaltıcı çalışmalar |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri, Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları, Okul kerHmesi |
| Sportif Faaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol vb. turnuvaları, Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Okul münazara yarışmaları  Resim sergisi  Geleneksel Çocuk Oyunları oynanması  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destek eğitim odası faaliyetleri  İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul kermesi  Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Bucak Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 |
| İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Bucak Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Bucak Devlet Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Oğuzhan, Cami , Çavuşlar,Yörükler,Pazar Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İl / İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Oğuzhan İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Oğuzhan İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 64 öğrenci, 62 veli, 6 öğretmen olmak üzere toplam 132 kişi katılmıştır

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET  ANKETİ SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4.62 | 92,40 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4.52 | 90,48 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,82 | 76.44 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,83 | 96.72 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4.52 | 90.48 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4.21 | 84,24 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,83 | 96,72 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,52 | 90,48 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4.52 | 90,48 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,95 | 79,00 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,13 | 82,68 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,12 | 62,40 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,29 | 85,80 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **4,3** | **86,02** |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin 86,02. olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınması olduğunu belirtmişlerdir. Ancak okul rehberlik servisi, okul kantini , okul binasının içi ve dışının temizliği ,okul binası ve diğer fiziki mekanlar konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5.0 | 100 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5.0 | 100 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5.0 | 100 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 2,5 | 50 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 2,5 | 50 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,5 | 50 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 5.0 | 100 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 5.0 | 100 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 5.0 | 100 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 5.0 | 100 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5.0 | 100 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 1.25 | 25 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5.0 | 100 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **4.51** | **82,69** |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin **82,69** olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok . Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınmasından ,Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir sorularından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak , Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler , Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görme, Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanıma , Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olma , gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4.83 | 96,60 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4.83 | 96,60 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4.25 | 80,50 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3.81 | 93,38 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3.81 | 93,38 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 2,97 | 59,57 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4.83 | 96,60 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,18 | 69,23 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,83 | 96,60 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3.62 | 72,45 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3.94 | 78,89 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4.18 | 83,72 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,46 | 69,23 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 4.08 | **84,59** |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin **84,59** olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok duyuruların zamanında yapılmasından ve okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmelerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okul binası ve diğer fiziki mekanlar(okul binasının olmaması ve ikili eğitim yapılaması ), güvenlik konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*

# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | 17 | 21 | 38 |
| 2.Sınıf | 9 | 16 | 25 |
| 3.Sınıf | 13 | 11 | 24 |
| 4.Sınıf | 15 | 16 | 31 |
| TOPLAM | 63 | 55 | 118 |

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | 5 | 5 | 10 |
| 2.Sınıf | 2 | 6 | 8 |
| 3.Sınıf | 4 | 1 | 5 |
| 4.Sınıf | 2 | 2 | 4 |
| TOPLAM | 13 | 13 | 26 |

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | 0 | 1 | 1 |
| 2.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 3.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 4.Sınıf | 0 | 1 | 1 |
| TOPLAM | 0 | 2 | 2 |

*Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar |
| Belirli Gün ve Haftalalar Resim Yarışmaları | Yarışmalara katılım sağlanmaktadır. İlçe resim yarışması 3. sü |
| Sağlıklı Nesil Sağlıklı Gelecek Yarışması | Yarışmaya her yıl katılım sağlanmaktadır. Ancak şu ana kadar dereceye girilememiştir. |
| Akıl zeka oyunları turnuvası | Öğrencilerimiz katılım sağlamaktadır.ilçe 3. sü |
| Dilimizi zenginlikleri projesi | Katılım sağlanmaktadır.İlçe 2 .si |

*Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | 10 -20 gün arası | | 20 Gün ve üzeri | |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| 1. Sınıf | **0** | **1** | **0** | **4** |
| 1. Sınıf | **0** | **1** | **0** | **2** |
| 1. Sınıf | **0** | **2** | **0** | **2** |
| 1. Sınıf | **0** | **0** | **2** | **2** |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır..

*Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcıları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sınıf Öğretmenleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personeller | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |

*Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1 Yıl | 0 | 0 |
| 2-3 Yıl | 0 | 0 |
| 4 Yıl | 0 | 0 |
| 5 Yıl ve fazlası | 2 | 100 |

*Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 11-15 Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 16-20 Yıl | 2 | 0 | 2 |
| 20 yıl ve üzeri | 1 | 2 | 3 |

*Tablo18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | 2023 | Toplam |
| Süleyman SAĞAR | Sınıf Öğretmeni | **6** | **23** | 2 | 31 |
| Kadir SAK | Sınıf Öğretmeni | **4** | **7** | 2 | 13 |
| Yüksel ÇETİNER | Sınıf Öğretmeni | **16** | **4** | 6 | 24 |
| Esra DALGAR | Sınıf Öğretmeni | **1** | **14** | 10 | 25 |
| Esra GÜNHAN | Sınıf Öğretmeni | **5** | **14** | 7 | 26 |
| Gülşen YILDIZ | Sınıf Öğretmeni | **3** | **13** | 9 | 25 |
| Hasan KOŞAR | Sınıf Öğretmeni | **0** | **2** | 9 | 11 |
| Erkan YÜCEL | Sınıf Öğretmeni | 3 | 5 | 3 | 11 |

*Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Sınıf Öğretmeni | 6 | 6 | 0 | 6 |

*Tablo20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Yönetici Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |

*Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |
| 2 | **Hizmetli** | **1** | **0** | **Lise** | **26** | 1 |
| 3 | Geçici Personel | 0 | 0 | İlkokul | 0 | 0 |

*Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | | |
| Psikolojik Danışman  Norm Sayısı | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık**  **Hizmeti Alan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 20 | 6 | 18 | 1 | 2 | 1 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır

*Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | **6** | -- |
| Masaüstü bilgisayar | **3** | -- |
| Dizüstü bilgisayar | **2** | -- |
| Fotokopi Makinesi | **2** | -- |
| Yazıcı | **2** | -- |
| Tarayıcı | **0** | -- |
| Televizyon | **0** | -- |
| Projeksiyon cihazı | **7** | -- |
| Güvenlik Kamerası | 0 | -- |

*Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı | X |  | 18 | -- | 6 derslik kullanı -lıyor.Diğer derslikleri Oğuzhan Ortaokulu kullanıyor |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x | 0 | -- |  |
| Akıl ve Zeka Oyunları Sınıfı |  | X | 0 | -- | Fiziki mekan sıkıntısı var |
| Kütüphane |  | X | 0 | 1 | Fiziki Mekan sıkıntısı var |
| Rehberlik Servisi |  | X | 0 | -- | PDR öğretmeni yok |
| Resim Odası |  | X | X | -- |  |
| Müzik Odası |  | X | X | -- |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | -- |  |
| Spor Salonu |  | X | X | 1 |  |
| Kantin |  | X |  | -- | Oğuzhan ortaokulu kantininden faydalanılıyor |
| BT Laboratuvarı |  | X | X | -- |  |
| Basketbol Sahası | X |  | 1 | -- |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMA KALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 16300 | 16300 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 50000 | 50000 |
| Telefon | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 3000 | 3000 |
| Diğer | 0 | 0 |
| TOPLAM | 69.300 | 69.300 |

*Tablo 27: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 2000 | 3000 | 4000 | 6.000 | 9000 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 2000 | 3000 | 4000 | 6.000 | 9000 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo28: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 72 | 85 | 70 | 74 | 51 | 60 |
| TOPLAM | 159 | | 150 | | 111 | |

*Tablo29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| 1. Sınıf | 7 | 11 | 4 |
| 1. Sınıf | 0 | 0 | 1 |
| 1. Sınıf | 0 | 1 | 1 |
| 1. Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 7 | 12 | 6 |

*Tablo30: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı  (2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| Afete Hazırlık Kulübü | 17 | 1 |
| Değerler Kulübü | 17 | 1 |
| Enerji Verimliliği Kulübü | 19 | 1 |
| Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü | 20 | 1 |
| Spor Kulübü | 20 | 1 |
| Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü | 20 | 1 |

*Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 20 | 20 | 20 |
| Piknik | 1 | 1 | 1 |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | 2 | 2 | 2 |
| Okuma yarışması | 1 | 1 | 1 |
| Şiir Okuma | 1 | 1 | 1 |
| TOPLAM | 25 | 25 | 25 |

*Tablo 32: Lisanslı öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lisans Aldığı  Alan | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Futbol | 4 | 2 | 1 | 7 |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 33: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum.   Örnek:   * Hükümetin göç politikası * Okul-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması * Zorunlu eğitim * Deprem Yönetmeliği * Taşımalı eğitim * Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe   Örnek:   * Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması * Kantin gelirinin olması * Hayırseverlerin destekleri * Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması * Eramus+ Projeleri hibe programından faydalanılması * DOĞAKA Ajansı hibe programından faydalanılması * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi * Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb.   Örnek:   * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması * Okulun göç alan bir mahallede bulunması * Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları * Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi * Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması. * Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması * Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri * Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması * Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı   Örnek:   * EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması * Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması * Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması * Sınıflarda klima olması / olmaması * Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması * Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması * Öğrencilerde artan dijital bağımlılık * Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması |
| Çevresel Etkenler | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)   Örnek:   * İlimizin deprem bölgesinde olması * Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması * Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması * Okulun ana yola yakın olması * İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi. | |

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 34: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması  Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması  Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.  Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.  Derslik sayısının yeterli olması  Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,  Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması  Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması  Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması | Okul binamızın olmaması,  Aynı okulda 3 okulun bulunması ve ikili eğitim yapmamız.  Yabancı uyruklu öğrencilerin çok olması.  İkili eğitimde sabahçı olarak ortaokul ile beraber eğitim görmemiz.  Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması.  Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği  Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği  Kadrolu hizmetli ve memur personelinin sayısının yetersiz olması  Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması  Velinin aşırı korumacılık anlayışı  Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  Oyun alanının kısıtlı olması futbol, voleybol, geleneksel ve çocuk oyunları için yeterli alan olmaması  Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı  ADSL bağlantı hızının düşük olması  Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabalar  Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri  Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması  Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. Okula ulaşımın kolay olması  Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması  Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi  Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi tüm toplumlarda artan çevre bilinci | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu Okul kayıt bölgesinin göç alması(Kırsal bölgeler-yabancı uyruklular)  Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması  Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar  Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması  Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

# 

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyonumuz

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştiren bir sistemimiz olacak.

# 3.2.Vizyonumuz

Çevrenin, okulumuzu eğitim, kültür ve değişim merkezi olarak görmesini sağlamak, nitelikli insan yetiştiren saygın bir okul olmak.

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştiren,

Öğrencileri çağın temel yaşam becerilerine sahip, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştiren bir okul sistemi.

# 3.3.Temel Değerlerimiz

Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 35: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG1.1.1. İl‐ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%) | 20 | **% 100** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG1.1.2. Devamsızlık süresi 20 günü aşan öğrencilerin oranı | 20 | **% 8** | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 1.1.3. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı | 20 | **% 48** | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |  |
| PG.1.1.4 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 20 | **% 52** | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |  |
| PG.1.1.5. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 20 | **% 55** | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |  |
| Sorumlu Birim | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Sınıf Öğretmeni, Veliler | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  S.7 Okula yeni başlayan öğrencilerin velileri ile birebir görüşülüp uyum eğitimine katılımları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini |  | | | | | | | | |
| Tespitler | İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| Amaç 2 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %10 | %12 | %16 | %19 | %21 | %24 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %3 | %6 | %10 | %12 | %15 | %18 |  |
| PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %4 | %7 | %10 | %14 | %16 | %20 |  |
| PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %9 | %12 | %15 | %18 | %20 | %23 |  |
| Sorumlu Birim | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | İlçe Millli Eğitim | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| Riskler | Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması  Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması  İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması  Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsaması  Re’sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini |  | | | | | | | | |
| Tespitler | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır.  Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.  Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.  Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.  Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.  Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır.  Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması  Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması  Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| Amaç 2 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 2.2. | Özel Eğitim Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 2.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan özel eğitim öğrencisi oranı (%) | 10 | %2 | %2 | %3 | %3 | %3 | %4 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 2.1.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan özel eğitim öğrenci si oranı (%) | 10 | %2 | %2 | %3 | %3 | %3 | %4 |  |
| Sorumlu Birim | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | İlçe Millli Eğitim | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır.  S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Öğrenciler için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Riskler | Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması  Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması  İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması  Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsaması  Re’sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini |  | | | | | | | | |
| Tespitler | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır.  Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.  Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.  Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması  Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması  Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| Amaç 3 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı | 35 | **40** | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı | 35 | **45** | 55 | 65 | 70 | 80 | 100 |  |
| PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı | 30 | **40** | 55 | 65 | 75 | 85 | 100 |  |
| Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.  S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Riskler | Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması  Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini |  | | | | | | | | |
| Tespitler | Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması  Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması  Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması  Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması  Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| Amaç 4 | Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 4.1. | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re’sen düzenlenenler dahil) | 25 | **9** | 12 | 18 | 25 | 28 | 50 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı | 25 | **15** | 20 | 20 | 25 | 30 | 45 |  |
| PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı | 25 | **50** | 55 | 55 | 65 | 75 | 90 |  |
| PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikayet, görüş, öneri sayısı | 25 | **12** | 12 | 10 | 9 | 8 | 8 |  |
| Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Stratejiler | 1.Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  2.Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| Riskler | S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması  S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini |  | | | | | | | | |
| Tespitler | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
| Amaç 5 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 5.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı | 50 | **3** | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 50 | **1** | 1 | 2 | 2 | 3 | 5 |  |
| Sorumlu Birim | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Riskler | Tasarruf tedbirleri  Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması  İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini |  | | | | | | | | |
| Tespitler | Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır.  Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyac duyulmaktadır.  Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul aile birliği desteği sağlanması  İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması  Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması | | | | | | | | |

# 5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| A1 |  |  |  |  |  |  |
| H1.1 |  |  |  |  |  |  |
| A2 |  |  |  |  |  |  |
| H2.1 |  |  |  |  |  |  |
| A3 |  |  |  |  |  |  |
| H3.1 |  |  |  |  |  |  |
| A4 |  |  |  |  |  |  |
| H4.1 |  |  |  |  |  |  |
| A5 |  |  |  |  |  |  |
| H5.1 |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

# 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

# İMZA SİRKÜSÜ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S.No | Ünvanı | Adı-Soyadı | İletişim | İmza |
| 1 | **Okul Müdürü** | **Süleyman SAĞAR** | **5354168576** |  |
| 2 | **Müdür Yardımcıcı** | **Kadir SAK** | **5427825415** |  |
| 3 | **Sınıf Öğretmeni** | **Esra GÜNHAN** | **5303913655** |  |
| 4 | **Sınıf Öğretmeni** | **Esra DALGAR** | **5058177488** |  |
| 5 | **Sınıf Öğretmeni** | **Gülşen YILDIZ** | **5062349761** |  |
| 6 | Sınıf Öğretmeni | Yüksel ÇETİNER | 5055914356 |  |

Süleyman SAĞAR

Okul Müdürü